

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от «29» 05 2013г. № 865

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения «Водный дворец»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение «Водный дворец» образовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Водный дворец» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее - Учредитель).

4. Учреждение подконтрольно отраслевому органу администрации Серовского городского округа «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» (далее по тексту - Комитет по физической культуре, спорту и туризму), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа «Комитет по физической культуре, спорту и туризму».

5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ.

Функции и полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом Серовского городского округа от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).

6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Водный дворец».

7. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «Водный дворец».

8. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип - автономное учреждение.

9. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624993, Свердловская область, город Серов, улица Карла Маркса, д. 2;

- фактический и почтовый адрес:

Российская Федерация, 624993, Свердловская область, город Серов, улица Карла Маркса, дом 2;

10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и

от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Серовского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

13. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который составляется и утверждается в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Сведения, определенные настоящим пунктом, размещаются территориальным органом Федерального казначейства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью Учреждения является обеспечение необходимых условий для совершенствования и развития личности, формирования здорового

образа жизни, реализация программ и услуг по физическому воспитанию населения Серовского городского округа.

2. Задачами Учреждения являются:

1) пропаганда здорового образа жизни, активного и культурного отдыха населения;

2) осуществление физкультурно - оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития населения Серовского городского округа.

3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) деятельность физкультурно - оздоровительного сооружения по проведению спортивных мероприятий;

2) осуществление содействия гражданам и юридическим лицам в проведении и подготовке спортивных мероприятий;

3) организация работы спортивных кружков, секций, отрядов;

4) проведение спортивно-массовых, досуговых мероприятий;

5) организация занятий водным спортом и физической культурой среди населения Серовского городского округа;

6) предоставление услуг для населения в игровых и неигровых видах спорта;

7) организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми, юношеством и взрослыми;

8) организация свободного плавания населения Серовского городского округа.

4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Комитетом по физической культуре, спорту и туризму, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, а именно:

1) предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивных залах, бассейне;

2) предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;

3) предоставление услуг свободного плавания;

4) обучение видам спорта населения, организация работы спортивных кружков, секций.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- 1) реализация сопутствующих товаров;
- 2) организация и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий для учреждений и предприятий города;
- 3) предоставление услуг для населения в игровых и неигровых видах спорта для населения;
- 4) прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- 5) сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления с согласия собственника имущества;
- 6) предоставление услуг сауны.

8. Платные услуги оказываются Учреждением на основании абонеента, приобретенного потребителем, в котором указывается стоимость платной услуги и срок его действия. В случае разового посещения Учреждения платные услуги оказываются на основании кассового чека, который выдается при оплате услуги.

9. Учреждение обязано довести до потребителя информацию, содержащую сведения: о наименовании и месте нахождения, перечне платных услуг, стоимости платных услуг, порядок их оплаты, и иную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

11. Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения является самостоятельным доходом Учреждения и расходуеться в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

12. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, определенных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета в форме субсидии.

13. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, муниципальными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

### III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, на основании решения Собственника.

2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника.

3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- 3) средства от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается Директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета.

8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом по физической культуре и спорту в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

5) начислять амортизацию и осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом вновь приобретенное, взамен списанного имущества (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - сдачи.

14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать

об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения - директор, Наблюдательный совет, Общее собрание работников.

3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Общее руководство Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий производится распоряжением главы администрации Серовского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации Серовского городского округа.

5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры, с работниками Учреждения;

7) выдает доверенности, открывает лицевые счета;



8) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

9) обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядка за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

11) несет ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения.

8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

9. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

10. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, а также 2 представителя работников Учреждения.

11. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

13. Наблюдательный совет функционирует на основании Положения о Наблюдательном совете, которое является локальным актом Учреждения.

14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

16. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

17. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением работников Учреждения.

18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

19. Инициатор созыва заседания Наблюдательного совета обязан не позднее чем за три дня до его проведения проинформировать членов Наблюдательного совета о заседании Наблюдательного совета.

20. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) рассмотрение предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложения Учреждения или директора о его реорганизации или ликвидации;

4) рассмотрение предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложения директора о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

21. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

1) по вопросам, указанным в п.п.1-4, 8 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

2) по вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в п.п.5, 11 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения таких заключений;

3) документы, представляемые в соответствии с п.п.7 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения;

4) по вопросам, указанным в п.п.9, 10, 12 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п.1-8, 11 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

23. Решения по вопросам, указанным в п.п.9, 12 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

24. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 пункта 20 раздела VI настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 20 раздела VI настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения

26. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

27. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

4) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение календарного года;

5) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

6) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

7) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

8) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

28. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

29. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

30. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

31. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

32. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

33. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

## VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируется локальными актами, издаваемыми на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской

области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа:

- 1) положением об оказании платных услуг;
- 2) положением о закупках;
- 3) положением о расходовании средств от приносящей доход деятельности;
- 4) положением об оплате труда;
- 5) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности;
- 7) должностными инструкциями;
- 8) приказами директора;
- 9) иными локальными актами.

2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

### VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, а также на основании решения суда.

3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Серовского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

## IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. Разработанный Учреждением Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

2. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Серовского городского округа  
от « 29 » 05 2013г. № 865

**Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за  
Муниципальным автономным учреждением «Водный дворец»**

<i>№ п/п</i>	<i>Инв №</i>	<i>Наименование объекта ОС</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Балансовая ст-ть</i>
1	1226	Аквадистиллятор	1	32 880,00
2	114	Акустическая система	1	59 223,00
3	1227	Газоанализатор Хоббит-Т-CL2 (хлор)1-канал	1	23 493,80
4	26	Дорожка разделительная-1	1	9 678,36
5	27	Дорожка разделительная-2	1	9 678,36
6	28	Дорожка разделительная-3	1	9 678,36
7	29	Дорожка разделительная-4	1	9 678,36
8	30	Дорожка разделительная-5	1	9 678,36
9	31	Дорожка разделительная-6	1	9 678,36
10	32	Дорожка разделительная-7	1	9 678,36
11	50	Пылесос подводный «Dolphin» 2*2	1	254 799,76
12	148	Сигнализация пожарная	1	272 528
13	162	Тренажер мышц БИЦ-СА	1	8 400,00
14	159	Тренажер «ПРИМУС»	1	3 667,00
15	9	Тренажер «Жим сидя\плечи»	1	60 833,00
16	59	Тренажер «Трицепс-машина»	1	55 833,00
17	58	Тренажер «Скамья для жима лежа»	1	11 667,00
18	61	Тренажер для жима лежа	1	58 333,00
19	29	Тренажер «Икроножная мышца/сидя»	1	56 667,00
20	63	Тренажер МАСТЕР-ЖИМ	1	8 400,00
21	62	Тренажер для мышц груди	1	14 000,00
22	60	Тренажер АТЛЕТИК-ТЯГА	1	7 000,00
23	149	Тренажер для плеч	1	9 800,00
24	51	Регулятор Комос - УЗЖ -80	1	32 406,66
25	1228	Уловитель испаритель хлора	1	58 230,10
26	70	Электронное табло «Инфолайн бассейн» с часами	1	72 750,00
27	1228	Хлоратор АХВ-1000/P12-СМ-12-1Р-0	1	65 486,50
28	1	Хлоратор АХВ-1000/P1 18.10.2012	1	75 026,00
		Итого:		1 309 172,34

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Серовского городского округа  
от «19» 05 2013г. № 865

**Перечень недвижимого имущества МАУ «Водный дворец»**

№ п/п	Наименование объекта	инв. номер	балансовая стоимость	кол-во
1	Здание плавательного бассейна	137	19 355 266	1
2	Электрические сети плав.бассейна	117	111 962	1
3	Внешние сети водопровода	119	84 032	1
4	Внешние сети канализации	172	7 066 557	1
5	Внешние сети телефонизации	118	127 113	1
6	Внешние теплосети	173	51 439	1
	ИТОГО:		26 796 369	



Межрайонная ИФНС России № 26  
по Свердловской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

Июль 2013 года

ОГРН 1136680001094

ГРН 1136680001094

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

Заведующий

Малосельнича

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Трифонова Н.А.

Фамилия, имя, инициалы

М П

подпись

